ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, enero de 2023

Señor(a)
CAROLINA VERGARA GARCIA
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *APOYO A LA GESTION*.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la
Recreación de Santiago de Cali BP2545.

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Brindar apoyo en recopilar, clasificar, foliar y mantener actualizada la documentación generando un control del archivo que el jefe de oficina de la unidad de apoyo a la gestión asigne. 2. Brindar apoyo en mantener informado al jefe de la unidad de apoyo a la gestión sobre las actividades realizadas y/o cualquier irregularidad presentada. 3. Brindar apoyo en la organización de la agenda (visitas, teléfono, citas etc) del jefe de la unidad de apoyo a la gestión. 4. Brindar apoyo en la confidencialidad de los asuntos que conozca por razón del puesto que desempeña. 5. Brindar apoyo en la elaboración de actas, seguimiento y verificación de las tareas en los comités que le sean asignados. 6. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades que se deriven de la función de la unidad de apoyo a la gestión. 7. Brindar apoyo en la recepción de llamadas telefónicas. 8. Brindar apoyo en convocar a las reuniones de la unidad de apoyo a la gestión. 9. Brindar apoyo en distribuir y direccionar al líder de cada área en toda la correspondencia que se radica por la ventanilla única. 10. Brindar apoyo en enviar a la ventanilla única los documentos que estén listos para despachar. 11. Brindar apoyo en el proceso de consulta de las PQRS en auditorias. 12. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de ORFEO, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 13. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Hoja de Vida formato único persona natural del DAFP (Función Pública).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Constancia de definición de la situación militar (artículo 20 Ley 1780 de 2016)
- Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Copia de las certificaciones que acrediten la experiencia laboral.
- Copia de los diplomas y actas de grado de los estudios adelantados (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado Postgrado) o certificados de estudio.
- Copia Tarjeta o matricula profesional (cuando aplique)
- Copia de Certificado de Aptitud Laboral
- Copia del Certificado de Cuenta Bancaria, donde se consignará el valor de los honorarios (nombre del futuro contratista, número de cédula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera, número de la cuenta bancaria.
- Copia Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional
- Fotocopia del RUT.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y Recreación